

SCHEDA DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento della presente scheda (fax +39 011 8173663) regolarmente compilata e sottoscritta per accettazione

Titolo del Convegno _____

Data _____

Nome _____

Cognome _____

Funzione aziendale _____

Dati per la fatturazione

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

P. IVA _____

C.F. _____

Per informazioni:

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Timbro e firma _____

Condizioni di pagamento

Bonifico bancario in via anticipata _____

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approva espressamente la clausola relativa alla disdetta come da note informative.

Timbro e firma _____

Informativa Privacy (art. 13 D. Lgs. 196/03)

I dati personali raccolti con la presente scheda sono trattati da Synergia Formazione s.r.l. per iscrizione ai corsi, attività amministrative, elaborazioni statistiche interne e per l'invio di materiale informativo su future iniziative della Ns. società. Responsabile del trattamento è la Segreteria di SYNERGIA FORMAZIONE s.r.l. presso la quale possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 (accesso, integrazione, correzione, opposizione, cancellazione).

Qualora desiderasse ricevere Ns. materiale, La preghiamo di barrare l'apposita casella.

Desidero ricevere Vs. materiale informativo SI NO

Data e firma _____



NOTE ORGANIZZATIVE

Sede: St. Regis Grand Hotel, Rome
Via Vittorio Emanuele Orlando, 3
00185 Roma - Tel. +39 06 47091

Data: 20 Maggio 2008

Orario: 9,00 - 13,00 / 14,30 - 18,00

Quota di partecipazione:

Euro 1.100,00 + IVA 20% per partecipante

Agli associati ANORC e STEERING COMMITTEE è riservata una quota di partecipazione pari a Euro 950,00 + IVA 20%

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, su CD - cartacea, materiale didattico, colazioni di lavoro e coffee breaks.

Modalità di iscrizione:

Versamento anticipato della quota a mezzo bonifico bancario intestato a:

SYNERGIA FORMAZIONE srl - Via Pomba, 14 - 10123 TORINO

P. IVA 08906900017

Tel. 011 8129112 r.a. - Fax 011 8173663

E-mail: info@synergiaformazione.it

www.synergiaformazione.it

c/o Monte dei Paschi di Siena - Sede di Torino

c/c n° 0000037573.56 - C.I.N. X - A.B.I. 01030 - C.A.B. 01000

Codice IBAN IT 64 X 01030 01000 000003757356

Modalità di disdetta:

Qualora la disdetta non pervenga, in forma scritta, entro 7 giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla data di inizio del convegno, la quota di iscrizione sarà addebitata per intero.

Si prevede la possibilità di sostituire il partecipante con un'altra persona appartenente all'Azienda o allo Studio.

Ogni partecipante riceverà, all'apertura dei lavori, gli atti del convegno. La documentazione sarà costituita dall'insieme delle relazioni consegnate dai Docenti entro i termini stabiliti per la stampa e costituirà un valido e completo supporto informativo e un utile mezzo di aggiornamento per il partecipante, l'Azienda, lo Studio e i Suoi collaboratori.

Per la prenotazione alberghiera, a condizioni privilegiate, si prega di contattare la Segreteria organizzativa entro il 12 maggio p.v.

Per ulteriori informazioni contattare la Segreteria organizzativa:

Tel. 011 8129112 r.a. - Fax 011 8173663



SYNERGIA FORMAZIONE s.r.l.

via Pomba, 14 - 10123 TORINO

Tel. +39 0118129112 r.a. - Fax +39 0118173663

e-mail: info@synergiaformazione.it

www.synergiaformazione.it

FATTURAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI FINANZIARIA 2008, INDICAZIONI MINISTERIALI E PRASSI OPERATIVE

- Soggetti interessati
- Quadro normativo di riferimento
- Valenza fiscale e probatoria del documento informatico
- Ruoli e responsabilità nella conservazione dei documenti
- Obblighi nei rapporti con la P. A.
- Sistemi EDI di trasmissione dei dati
- Controlli fiscali e contabilità informatica
- Profili applicativi e criticità organizzative

in collaborazione con



Roma, 20 Maggio 2008

St. Regis Grand Hotel - Rome



RELATORI

Dott. Anna Luigia Cazzato*	Esperto Tributario Roma
Dott. Dario D'Urso	Responsabile Conservazione Sostitutiva Gruppo CMT
Dott. Marina Ferraro*	Esperto Tributario Roma
Dott. Nicola Forte	Dottore Commercialista in Roma
Avv. Andrea Lisi	Presidente ANORC Associazione Nazionale Operatori e Responsabili della Conservazione Sostitutiva Studio Associato D&L
Dott. Antonio Nuzzolo*	Esperto Tributario Roma
Avv. Marco Scialdone	Italia Lavoro spa Area Affari Legali e Societari
Dott. Vito Umberto Vavalli	Esperto Infrastrutture Immateriali e Coordinatore del Tavolo Nazionale sulla Dematerializzazione dei Documenti e Straight Trough Processing (STP) CNEL Presidente Steering Committee Interassociativo ACMI - AIII - ANDAF on Corporate Payments & Financial Supply Chain

*La relazione è svolta a titolo personale e non impegna l'Amministrazione Finanziaria di appartenenza.

Responsabile di progetto:
Avv. Massimo Jorio

I relatori saranno disponibili a rispondere ai quesiti dei partecipanti.

Programma

- La fatturazione elettronica: quadro normativo ed evoluzione della prassi amministrativa
 - dalla Direttiva Comunitaria al D. Lgs. 52/2004
 - nuovo articolo 21 del D.P.R. 633/1972
 - provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate
 - caratteristiche della fattura elettronica
 - rapporti tra le parti: consenso, responsabilità e outsourcing
 - prassi anteriore al D.M. 23 gennaio 2004 e al D. Lgs. 52/2004
 - Circolare 45/E/2005
 - problematiche della fatturazione elettronica: conservazione per tipologia di documenti
 - Circolare 36/E/2006 e Risoluzione 161/2007: sezionali e sotto-sezionaliDott. Nicola Forte
- L'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della P. A. previsto dalla Finanziaria 2008
 - soggetti interessati dall'obbligo di fatturazione elettronica
 - nozione di amministrazione contenuta nella norma
 - regioni
 - adempimenti specifici da effettuare in via elettronica
 - decorrenza di obblighi e divieti
 - decreti attuativi
 - modalità di realizzazione della fatturazione elettronica verso la P. A.
 - sistema di interscambioDott. Antonio Nuzzolo
- La valenza ai fini civili e fiscali del documento informatico
 - nozione di documento informatico ed evoluzione normativa
 - documento informatico rilevante ai fini fiscali: il D.M. 23 gennaio 2004
 - caratteristiche ed elementi: sottoscrizione elettronica e riferimento temporale
 - diverse tipologie di firma elettronica
 - sottoscrizione autenticata e firma elettronica
 - ruolo del pubblico ufficiale
 - estratti e copie
 - valenza probatoria "rinforzata" del documento informaticoAvv. Marco Scialdone
- La conservazione sostitutiva dei documenti elettronici: quadro normativo e aspetti operativi alla luce delle indicazioni dell'Agenzia delle Entrate
 - scritture contabili e regole di conservazione nel sistema tradizionale: dalle regole del codice civile alla prassi amministrativa
 - delibere CNIPA, D.M. 23 gennaio 2004 e Codice dell'Amministrazione Digitale
 - conservazione sostitutiva e Circolare 36/E/2006
 - conservazione dei documenti: documenti analogici e documenti elettronici
 - tempi della conservazione: fatture e documenti diversi dalle fatture
 - nodi interpretativi della Circolare 36/E/2006
 - libri e registri soggetti ad aggiornamento costante: le modalità informatiche di tenuta della contabilità
 - conservazione dei documenti analogici originali: documenti unici e non unici

- prassi successiva alla Circolare 36/E/2006: in particolare la Risoluzione 161/2007 sulla conservazione dello spool di stampa

Dott.ssa Anna Luigia Cazzato

- I ruoli e le responsabilità nel procedimento di conservazione sostitutiva dei documenti
 - responsabile della conservazione: nozioni e indicazioni operative
 - precisi compiti del responsabile della conservazione
 - responsabile della conservazione e responsabile privacy: ruoli a confronto
 - sistema della conservazione previsto dalla deliberazione CNIPA n. 11/2004, dalla bozza di nuove regole tecniche e dal Codice dell'Amministrazione Digitale
 - deleghe interne o affidamento esterno del procedimento di conservazioneAvv. Andrea Lisi
- Le indicazioni dell'Agenzia delle Entrate sulla nuova disciplina rilevante ai fini tributari: trasmissione dell'impronta dell'archivio informatico e imposta di bollo
 - trasmissione dell'impronta dell'archivio informatico: la soluzione della Circolare 36/E/2006
 - valenza della trasmissione dell'impronta
 - distruzione dei documenti analogici
 - imposta di bollo e nozione di registrazione
 - comunicazioni relative all'imposta di bolloDott. Antonio Nuzzolo
- L'utilizzo dei sistemi EDI (Electronic Data Interchange) per lo scambio telematico dei dati: analisi e prospettive
 - scenario di riferimento in ordine all'evoluzione di standard e infrastrutture
 - canali di trasmissione e modalità di invio e ricezione dei documenti elettronici
 - presidi di sicurezza e processi di trattamento di documenti e dati
 - previsioni fiscali in ordine alle differenti configurazioni di trattamento e conservazione delle fattureDott. Vito Umberto Vavalli
- L'impatto dell'adozione di processi di fatturazione elettronica e di conservazione sostitutiva dei documenti sui controlli fiscali
 - attività istruttoria esterna dell'Amministrazione Finanziaria
 - conservazione sostitutiva dei documenti e opportunità per le imprese e l'Amministrazione Finanziaria
 - possibili rilievi a seguito di irregolare tenuta e conservazione dei registri e documenti fiscalmente rilevanti
 - profili sanzionatoriDott. Marina Ferraro
- I profili applicativi e le opportunità operative per l'adozione del processo di fatturazione elettronica e di conservazione sostitutiva dei documenti
 - analisi dei processi documentali connessi al ciclo attivo di fatturazione
 - criticità organizzative e soluzioni possibili in relazione al quadro normativo vigente
 - obiettivi a breve termine: un approccio pragmatico per l'avvio dei progettiDott. Dario D'Urso